



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Protocolo nº 02.001.000.000-0
Cribião, 20 de Maio de 2014.
Mun. de Ribeira
Diracy Duarte de Camar
Art. de Almeida Cam

IV- cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais e fazer a fiscalização tributária;

V- receber, pagar, guardar e movimentar dinheiro e outros valores do município;

VI- processar as despesas e manter o registro e o controle da administração financeira, orçamentária e patrimonial;

VII- preparar os balancetes, bem como balanço geral e as prestações de contas dos recursos transferidos para o município por outros cofres;

VIII- fiscalizar e fazer as tomadas de conta dos órgãos da administração, encarregadas da movimentação do dinheiro e outros valores;

Parágrafo Único - Fica sob a coordenação e responsabilidade do Secretário de Finanças:-

I- Serviços da Tesouraria.

II- Serviços do Caixa diário.

III- Controle das "Contas Bancárias", inclusive a conciliação bancária.

IV- Serviços prestados pelo Encarregado de Tributos.

V- Serviços prestados pela Contabilidade em geral.

VI- Serviços prestados pelos Agentes de Fiscalização.

VII- Ficam sob supervisão e controle direto do Secretário de Finanças, todos os funcionários municipais que estejam a serviço da Secretaria de Finanças – conforme **ANEXO V** – que faz parte integrante desta LEI.

Artigo 33- A **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO** é órgão que tem como finalidade:-

I- colaborar com os planos municipais de educação de longa e curta duração, em consonância com as normas e critérios do planejamento nacional de educação e dos planos estaduais;

II- realizar, anualmente, o levantamento da população escolar, especialmente na área do ensino fundamental, procedendo a sua chamada para Matrícula;

III- manter a rede escolar municipal e colaborar na manutenção da rede estadual, no atendimento preferencial às zonas rurais, sobretudo àquela de baixa densidade demográfica ou de difícil acesso;